

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI USTNEJ

w Szkole Podstawowej nr 4 w Swarzędzu

(Nazwisko i imię oraz stanowisko pracownika przyjmującego skargę)

(Nazwisko i imię oraz adres osoby wnoszącej skargę)

Wyszczególnienie zarzutów, przytoczenie faktów, wskazanie źródeł mających potwierdzić zarzuty:

Wykaz dokumentów (kopii) załączonych do skargi

(podpis osoby wnoszącej skargę)

(podpis pracownika przyjmującego skargę) /



Załącznik 2 P14/02 wydanie 1, obowiązuje od 01.05.2009 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego

przez.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

W sprawie skargi nr.....

Złożonej przez.....

(imię i nazwisko osoby wnoszącej skargę)

a dotyczącej: (wskazać zarzuty)

1.....

.....

2.....

.....

W trakcie postępowania wyjaśniającego podjęto następujące czynności:

1.....

2.....

3.....

Na podstawie przeprowadzonych czynności ustalono:

.....

.....

.....

.....

.....

W czasie badania sprawy poczyniono następujące spostrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Wobec powyższego należy:

.....

.....

.....

.....
(podpis, stanowisko służbowe)